**Projectaanvraag**

**Voorwaarden voor het in behandeling nemen van een aanvraag**

1. De aanvrager dient afkomstig te zijn uit Asten, Someren, Deurne en/of de aanvrager heeft een contactpersoon, die binding heeft met de werkgroep 'Een Aarde'.
2. De ondersteuning wordt verleend aan een stichting of aan een rechtspersoon en slechts in uitzonderingsgevallen aan een privé persoon.
3. De aanvraag dient het volgende te vermelden:
\*  Naam, adres, telefoonnummer, e-mail adres en zo mogelijk de website van de stichting of rechtspersoon onder wiens verantwoordelijkheid het aan te
    vragen project valt.
\*  Naam, adres, telefoonnummer, de volledige bankgegevens, e-mail adres en zo mogelijk de website van een contactpersoon ter plaatse.
\*  Een duidelijke omschrijving van het project naar:
      - doelstelling
      - inhoud
      - verantwoording van de besteding van het aangevraagde bedrag
4. Om het aantal bijlagen (bestandgrootte max. 10 MB) te reduceren, dient U eventuele foto's in te sluiten in bijvoorbeeld een WORD-document.
5. Een volledig ingevuld aanvraagformulier met eventuele bijlagen wordt verzonden naar het secretariaat van de projectcommissie. Na registratie van het formulier wordt dit vervolgens doorgestuurd naar de dossierhouder, die het dan verder in behandeling neemt en nader contact met u opneemt.
6. Als een stichting (of een persoon namens een stichting) voor de eerste keer een aanvraag voor projectondersteuning indient wordt er een dossierhouder toegewezen door het secretariaat. Hij/zij treedt met u in contact om te bepalen of aan de voorwaarden voldaan wordt om de aanvraag in behandeling te nemen en zal u verder in de procedure begeleiden. Als een eerste aanvraag positief wordt beoordeeld, wordt voor de eerste keer een bedrag van maximaal € 2000,00 beschikbaar gesteld. Indien de verantwoording daarvan naar tevredenheid is, kunnen vervolgaanvragen worden ingediend.
7. De procedure is als volgt:
	1. Een aanvraagformulier wordt ingediend
	2. Er is contact tussen aanvrager en dossierbeheerder, eventuele onvolledigheden of onduidelijkheden in de aanvraag worden besproken en zo nodig vinden er aanpassingen plaats.
	3. De aanvraag komt op de agenda van de vergadering van de projectcommissie (bestaande uit de voorzitter, secretaris en 6 dossierbeheerders) en wordt samen met andere aanvragen in de vergadering bevraagd, besproken en gewogen. De aanvraag wordt behandeld indien deze uiterlijk 3 weken voor een vergadering van de projectcommissie is binnengekomen bij het secretariaat. De voorlopige vergaderdata staan onder punt 9
	4. Bij een positieve beslissing volgt uitkering door de penningmeester, gevraagd wordt de bijschrijving op de rekening te bevestigen binnen 3 maanden. Het kan zijn dat een aanvraag wordt aangehouden omdat er nog vragen zijn vanuit de vergadering. Dan kan die aanvraag in de volgende vergadering weer geagendeerd worden, uiteraard mét antwoord op de gerezen vragen.
	5. Binnen 1 jaar na toekenning van de donatie zorgt de aanvrager voor een verantwoording van het gedoneerde bedrag, middels verslagen, foto’s en bonnen van de aangekochte materialen e.d.
	6. Pas als dit hele proces zo is afgerond kan een stichting een nieuwe aanvraag voor een andere projectondersteuning indienen.
8. Looptijd aanvraag
	1. Een aanvrager (stichting of persoon namens de aanvrager) die voor het eerst een projectaanvraag doet bij Een Aarde, en deze aanvraag wordt gehonoreerd, mag vanaf dat moment gedurende een periode van 10 jaar aanvragen voor projectondersteuning indienen.
	2. Een aanvrager (stichting of persoon namens de aanvrager) die reeds eerder gehonoreerde aanvragen voor projectondersteuning bij Een Aarde heeft ingediend, mag tot 31-12-2028 aanvragen voor projectondersteuning indienen.

 **LET OP**Het onderstaande aanvraagformulier moet **VOLLEDIG** ingevuld en verstuurd worden. Het tussentijds opslaan is **NIET** mogelijk en de gegevens gaan dan ook verloren bij het tussentijds onderbreken/verlaten van dit formulier. Indien U nog niet over alle gegevens beschikt zou U ter voorbereiding onderstaand document kunnen downloaden om later alle gegevens in te voeren in onderstaand aanvraagformulier.
Dit kan via kopiëren en plakken.
**Het invullen van het aanvraagformulier op de website blijft een vereiste om de aanvraag in behandeling te kunnen nemen.**

**Aanvraagformulier**Bovenkant formulier

Datum aanvraag \*

Naam aanvragende stichting / rechtspersoon \*

Adres + postcode \*

Telefoon \*

E-mailadres \*

Website

Naam contactpersoon in Nederland \*

Adres + Postcode \*

Telefoon \*

E-mailadres \*

Website

Naam contactpersoon binnen de werkgroep 'Een Aarde', indien niet afkomstig uit Asten, Someren of Deurne (zie voorwaarde 1).

Naam contactpersoon in het land van bestemming, waar het project voor bedoeld is \*

Adres + postcode \*

Telefoon \*

E-mailadres \*

Website

Omschrijf doel van de organisatie \*

Omschrijf de inhoud van het project \*

Het gewenste bedrag in euro's \*

Beschrijf zo exact mogelijk hoe dit bedrag besteed gaat worden \*

Hoe is bij U de controle op de besteding van de bijdrage geregeld? \*

Wie van U rapporteert over de voortgang van het project? \*

Hoe wordt de duurzaamheid van het project bij U gewaarborgd? \*

Welke overige sponsoren zijn er van uw project? \*

Naam van de bank waar een eventueel toegekende bijdrage naar overgemaakt moet worden \*

Volledig adres van deze bank \*

BIC- of SWIFT-code van deze bank \*

Naam van de begunstigde \*

Adres + postcode van begunstigde \*

IBAN-nr of REKENING-nr van begunstigde \*